

## REGULAMIN USŁUG KLUBU SPORTOWEGO STRIX

### PROWADZONEGO PRZEZ FUNDACJĘ STRIX Z SIEDZIBĄ W PRUSZKOWIE

#### § 1. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin („Regulamin”) określa warunki korzystania z usług oferowanych w klubie sportowym działającym pod marką „Strix” („Klub”), prowadzonym przez Fundację Strix z siedzibą w Pruszkowie (05-800), przy ul. Komorowskiej 28, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001219521, NIP: 5342707030, REGON: 543829241, reprezentowaną przez dwóch członków Zarządu działających łącznie: Macieja Skoczylasa – Członka Zarządu oraz Sebastiana Marciniszyna – Prezesa Zarządu („Fundacja”), na rzecz klientów Fundacji („Klient”).
2. Za Członka Klubu uznaje się Klienta, który na mocy umowy o korzystaniu z usług Klubu prowadzonego przez Fundację („Umowa”) uprawniony jest do uczestnictwa w zajęciach sportowych organizowanych przez Fundację („Członek Klubu”).
3. Regulamin znajduje zastosowanie do wszystkich Umów zawartych pomiędzy Fundacją a Członkiem Klubu, a także do umów zawieranych na odległość za pośrednictwem strony internetowej Fundacji.
4. Klub, w którym prowadzone są zajęcia sportowe Fundacji, znajduje się przy ul. Komorowskiej 28, 05-800 Pruszków („Lokal Klubu”).
5. Fundacja świadczy usługi w zakresie organizacji zajęć sportowych w Klubie, w szczególności zajęć krav maga, boks, walki wręcz oraz innych zajęć grupowych i treningów personalnych, na zasadach określonych w Regulaminie oraz Umowie.
6. Wszelkie opłaty za usługi i produkty związane z korzystaniem z usług Fundacji zawarte są w Cenniku dostępnym na stronie internetowej <https://strixfightclub-pruszkow.efitness.com.pl> oraz w recepcji Klubu („Cennik”).
7. Dane kontaktowe Fundacji: e-mail: [klub@strixfc.pl](mailto:klub@strixfc.pl), strona internetowa: [strixfc.pl](http://strixfc.pl), system zakupu i rezerwacji karnetów: <https://strixfightclub-pruszkow.efitness.com.pl>.

#### § 2. Definicje

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - a) Fundacja – Fundacja Strix z siedzibą w Pruszkowie, dane jak w § 1 ust. 1;
  - b) Klub – klub sportowy prowadzony przez Fundację pod marką „Strix”;
  - c) Klient – osoba fizyczna, która zawarła z Fundacją Umowę lub korzysta jednorazowo z usług Fundacji;
  - d) Konsument – osoba fizyczna zawierająca z Fundacją umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, w rozumieniu art. 22(1) Kodeksu cywilnego;
  - e) Karnet – imienny dokument (w formie papierowej lub elektronicznej, w tym kod QR) potwierdzający uprawnienie Członka Klubu do korzystania z usług Fundacji w określonym zakresie i terminie;
  - f) Cennik – wykaz cen Karnetów oraz pozostałych usług, dostępny w recepcji Klubu i na stronie internetowej Fundacji;
  - g) Umowa – umowa o korzystaniu z usług Klubu, do której zastosowanie ma niniejszy Regulamin.

#### § 3. Członkostwo

1. Członkiem Klubu może zostać osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Za pisemną zgodą opiekuna prawnego, Członkiem Klubu może zostać osoba niepełnoletnia, która ukończyła 12. rok życia. Osoba, która nie ukończyła 12. roku życia, nie może zostać Członkiem Klubu, chyba że Fundacja prowadzi dedykowane zajęcia dla młodszych dzieci – w takim przypadku zasady uczestnictwa określa odrębny regulamin tych zajęć.
2. Do nabycia statusu Członka Klubu niezbędne jest zawarcie Umowy oraz akceptacja Regulaminu.
3. Każdy Członek Klubu otrzymuje imienny Kartę potwierdzający jego uprawnienie do korzystania z usług Fundacji.
4. Członek Klubu posiadający Kartę zobowiązany jest okazać go przy każdorazowym wejściu do Klubu lub przyłożyć go do urządzenia rejestrującego znajdującego się w recepcji Klubu (kod QR). Obsługa Klubu uprawniona jest do żądania okazania dokumentu tożsamości w celu prawidłowej weryfikacji członkostwa.
5. Członek Klubu może, w godzinach otwarcia Klubu, w zakresie wynikającym z posiadanego Kartę, korzystać z zajęć grupowych oraz treningów personalnych w terminach określonych w aktualnym grafiku zajęć dostępnym w recepcji Klubu oraz na stronie internetowej Fundacji.
6. Członkostwo w Klubie ma charakter osobisty. Karta upoważnia do uczestnictwa w zajęciach wyłącznie osobę imiennie na nim wskazaną. Zabronione jest udostępnianie Kartę osobom trzecim.
7. Klient zamawiając usługę żąda jej natychmiastowego wykonania i przyjmuje do wiadomości, że – w zakresie usług w pełni wykonanych za jego wyraźną zgodą – utraci przysługujące mu prawo odstąpienia od umowy z chwilą pełnego wykonania usługi.

#### **§ 4. Prawa i obowiązki Członka Klubu**

1. Każdy Klient zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z postanowieniami Regulaminu oraz jego przestrzegania,
  - b) zachowania czystości oraz stosowania ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu,
  - c) korzystania z własnego ręcznika podczas ćwiczeń,
  - d) przebrania się w odpowiedni strój sportowy oraz zmiany obuwia przed wejściem na salę treningową,
  - e) używania własnych ochraniaczy (rękawic, ochraniaczy na zęby, owijek itp.) podczas zajęć z elementami sparingu, zgodnie ze wskazaniami trenera prowadzącego,
  - f) pozostawiania po sobie bezwzględnie porządku i czystości, w tym odkładania sprzętu na wyznaczone do tego miejsca,
  - g) przechowywania swoich rzeczy w udostępnionych szafkach wyłącznie na czas pobytu w Klubie,
  - h) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu Klubu zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - i) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz instrukcji użytkowania pomieszczeń, urządzeń i sprzętów Klubu, w szczególności poleceń trenerów oraz obsługi Klubu,
  - j) noszenia obuwia na gumowej, antypoślizgowej podeszwie w pomieszczeniach takich jak łazienki i prysznice,
  - k) opuszczenia terenu Klubu najpóźniej przed godziną jego zamknięcia,
  - l) informowania obsługi Klubu o ciąży, schorzeniach cukrzycowych, niskim lub wysokim ciśnieniu, chorobach serca, urazach układu mięśniowo-szkieletowego oraz innych schorzeniach mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa uczestnika zajęć,
  - m) w przypadku okoliczności, o których mowa powyżej, przedstawienia w recepcji Klubu zaświadczenia lekarskiego zezwalającego na uczestnictwo w zajęciach sportowych; w przypadku wystąpienia przeciwwskazań lekarskich Klient przystępuje do zajęć na własne ryzyko.
2. Na terenie Klubu zabrania się:
  - a) spożywania alkoholu, palenia tytoniu (w tym papierosów elektronicznych) oraz zażywania jakichkolwiek substancji odurzających,

- b) korzystania z usług Klubu osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - c) utrudniania lub uniemożliwiania korzystania z Klubu innym Klientom,
  - d) zachowania wulgarnego lub obscenicznego, jak również zachowania godzącego w godność innych Klientów lub personelu Klubu, w tym w szczególności dyskryminacji ze względu na rasę, religię, wiek, płeć lub orientację,
  - e) prowadzenia bez zgody Fundacji własnej działalności trenerskiej, instruktorskiej lub akwizycyjnej na terenie Klubu,
  - f) wnoszenia na teren Klubu broni, ostrych narzędzi oraz innych przedmiotów stwarzających zagrożenie, z wyjątkiem sprzętu treningowego dopuszczonego przez Fundację.
3. Klient ponosi materialną odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenia pomieszczeń, urządzeń lub sprzętu należących do Klubu spowodowane z jego winy.
4. Personel Klubu jest uprawniony – jeżeli jest to konieczne dla utrzymania prawidłowego funkcjonowania Klubu, porządku, bezpieczeństwa oraz przestrzegania Regulaminu – do wydawania poleceń porządkowych, do których Klient zobowiązany jest się stosować.
5. Klient może korzystać z zamykanych szafek udostępnionych przez Fundację wyłącznie podczas swojej obecności w Klubie. Fundacja jest uprawniona do otwierania szafek wykorzystywanych, poza tym czasem i usunięcia z nich przedmiotów pozostawionych przez Klienta. Fundacja będzie przechowywać usunięte z szafek przedmioty w depozycie, który opróżniany jest ostatniego dnia miesiąca.
6. W Klubie nie obowiązuje system rezerwacji ani zapisów na zajęcia grupowe – udział w zajęciach jest możliwy w godzinach otwarcia Klubu, w ramach posiadanego Karnetu, do wyczerpania miejsc na danej sali. W przypadku przekroczenia bezpiecznej liczby uczestników trener prowadzący może odmówić wstępu na salę kolejnym osobom; w takim przypadku wejście nie jest odliczane z Karnetu.

## § 5. Karnety i opłaty

1. Fundacja oferuje następujące rodzaje członkostw („Karnet”):
- a) Karnet OPEN dla Dorosłych – nielimitowany dostęp do zajęć grupowych przez 30 dni,
  - b) Karnet OPEN dla Dzieci - nielimitowany dostęp do zajęć grupowych przez 30 dni,
  - c) Karnet Sekcyjny OPEN dla Dorosłych– nielimitowany dostęp do zajęć grupowych danej sekcji przez 30 dni,
  - d) Karnet Sekcyjny OPEN dla Dzieci – nielimitowany dostęp do zajęć grupowych danej sekcji przez 30 dni,
  - e) Karnet Sekcyjny dla Dorosłych–dostęp do zajęć grupowych danej sekcji 8 razy w miesiącu przez 30 dni,
  - f) Karnet Sekcyjny dla Dzieci – dostęp do zajęć grupowych danej sekcji 8 razy w miesiącu przez 30 dni,
  - g) pozostałe rodzaje Karnetów – zgodnie z aktualnym Cennikiem dostępnym na stronie internetowej Fundacji.
2. Wysokość opłat za poszczególne rodzaje członkostw określa Cennik oraz Umowa („Opłata”).
3. Podpisując Umowę, Członek Klubu zobowiązuje się uiszczać Opłaty za Karnet przez cały okres trwania Umowy w terminie i na warunkach określonych dla wybranego Karnetu.
4. Opłaty są należne i płatne za poszczególne okresy rozliczeniowe; okresem rozliczeniowym jest – w zależności od rodzaju Karnetu – jeden okres trwający 30 dni albo określona liczba treningów. Wszelkie płatności otrzymywane z góry traktowane są jako wpłaty na poczet usług świadczonych w kolejnych okresach rozliczeniowych.
5. Brak korzystania z usług Klubu w okresie obowiązywania Karnetu nie zwalnia Klienta z uiszczenia Opłaty i nie stanowi podstawy do przedłużenia ważności Karnetu. Karnety nie podlegają zawieszeniu.
6. Członek Klubu może uiścić Opłatę w recepcji Klubu lub za pośrednictwem strony internetowej <https://strixfightclub-pruszkow.efitness.com.pl>.
7. Opłaty można wносить w formie gotówkowej i bezgotówkowej. Płatność może być dokonana przy użyciu karty płatniczej (Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro), przelewu bankowego, BLIK, jak również za pośrednictwem

operatora płatności PayU (Przelewy24).

8. W przypadku, gdy Umowa została zawarta na określoną liczbę treningów, Opłata za Karnet płatna jest z góry w chwili zawarcia Umowy. Termin ważności Karnetu na określoną liczbę treningów wynosi – o ile Cennik nie stanowi inaczej – 30 dni od daty zakupu.
9. Opłata nie zawiera w sobie jakiegokolwiek ochrony ubezpieczeniowej, w szczególności ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Klientowi rekomenduje się posiadanie własnego ubezpieczenia NNW.

#### **§ 6. Sposób i czas realizacji zamówienia (zakup karnetu online)**

1. Klient ma możliwość zakupu Karnetu lub usługi za pośrednictwem strony internetowej Fundacji. Złożenie zamówienia następuje poprzez wybór rodzaju Karnetu lub usługi, wypełnienie formularza zamówienia, akceptację Regulaminu i Polityki prywatności oraz potwierdzenie zamówienia przyciskiem oznaczonym „zamawiam i płacę”.
2. Z chwilą skutecznego dokonania zapłaty Karnet zostaje aktywowany i przypisany do konta Klienta. Klient otrzymuje na podany adres e-mail potwierdzenie zakupu wraz z dowodem zakupu (paragonem lub – na żądanie – fakturą).
3. Sposoby dostawy: Karnety oraz usługi sprzedawane przez Fundację mają charakter elektroniczny / usługowy – Karnet jest udostępniany w formie elektronicznej (kod QR / dostęp w systemie rezerwacji) i nie wymaga fizycznej wysyłki.
4. Czas realizacji zamówienia (aktywacji Karnetu) wynosi:
  - a) standardowo – natychmiast po zaksięgowaniu płatności (do 1 godziny w godzinach pracy recepcji Klubu),
  - b) maksymalnie – do 1 dnia roboczego od dnia zaksięgowania płatności.
5. W przypadku zakupu Karnetu w recepcji Klubu Karnet aktywowany jest niezwłocznie, w obecności Klienta.
6. Ceny widoczne na stronie internetowej i w Cenniku są cenami brutto wyrażonymi w polskich złotych (PLN) i zawierają wszystkie należne podatki. Cena podana przy każdym Karnecie jest wiążąca w chwili złożenia zamówienia.

#### **§ 7. Prawo odstąpienia od umowy (zwroty)**

1. Klient będący Konsumentem, który zawarł Umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem ust. 5–7 poniżej.
2. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Konsument powinien poinformować Fundację o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia – wysłanego pocztą na adres siedziby Fundacji (ul. Komorowska 28, 05-800 Pruszków) albo pocztą elektroniczną na adres klub@strixfc.pl. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy, Fundacja zwraca Konsumentowi otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
5. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów:
  - a) o świadczenie usług, jeżeli Fundacja wykonała w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od umowy (np. wykorzystany trening próbny, drop-in, trening personalny);
  - b) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi (art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta).
6. Jeżeli Konsument w trakcie 14-dniowego terminu odstąpienia rozpoczął korzystanie z Karnetu okresowego, Fundacja może

obciążyć Konsumenta kosztami świadczeń spełnionych do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanych usług, z uwzględnieniem ceny określonej w Umowie.

7. Konsument nie ponosi bezpośrednich kosztów zwrotu, ponieważ Karnet ma charakter elektroniczny / usługowy – nie wymaga fizycznej wysyłki towaru.

## **§ 8. Reklamacje**

1. Fundacja zobowiązana jest świadczyć usługi zgodnie z Umową i Regulaminem, w sposób profesjonalny, z należytą starannością oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Klienci mogą składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez Fundację w formie pisemnej na adres siedziby Fundacji (ul. Komorowska 28, 05-800 Pruszków) lub w formie elektronicznej na adres: klub@strixfc.pl.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko Klienta, dane kontaktowe (adres do korespondencji lub adres e-mail, numer telefonu), opis zdarzenia będącego podstawą reklamacji, datę zdarzenia oraz żądanie Klienta.
4. Fundacja rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej – odpowiednio do formy złożenia reklamacji.
5. Sposób rozpatrzenia reklamacji: w zależności od zasadności żądania Fundacja może w szczególności: zwrócić Klientowi wniesioną Opłatę (w całości lub w części), umożliwić wykorzystanie Karnetu w innym terminie, wymienić nabytą usługę na inną o tej samej lub niższej wartości, naprawić wadę świadczenia.
6. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym za pośrednictwem platformy ODR Komisji Europejskiej dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

## **§ 9. Ograniczenia realizacji zamówienia**

1. Usługi Fundacji oraz Karnety oferowane są wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Z usług świadczonych w Lokalu Klubu mogą korzystać osoby zdolne fizycznie do uczestnictwa w zajęciach sportowych, spełniające wymogi określone w § 3 ust. 1 Regulaminu.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy lub świadczenia usług w przypadku, gdy:
  - a) Klient nie spełnia wymogów wieku lub posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i nie przedstawił wymaganej zgody opiekuna prawnego,
  - b) Klient znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających,
  - c) istnieją uzasadnione przeciwwskazania zdrowotne, a Klient nie przedstawił zaświadczenia lekarskiego,
  - d) Klient w przeszłości naruszył postanowienia Regulaminu w sposób rażący lub powtarzający się.
3. Niektóre rodzaje zajęć (np. zajęcia walki, sparingi) mogą być dostępne wyłącznie dla osób pełnoletnich oraz po pozytywnej weryfikacji poziomu zaawansowania przez trenera prowadzącego.
4. Liczba miejsc na zajęciach grupowych jest ograniczona pojemnością Lokalu Klubu i wymogami bezpieczeństwa; o prawie uczestnictwa decyduje kolejność przybycia.

## **§ 10. Odpowiedzialność Fundacji**

1. Klient zobowiązany jest pozostawić wszystkie rzeczy wartościowe w depozycie znajdującym się w recepcji Klubu na czas udziału w zajęciach. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie Klubu w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
2. Fundacja ponosi odpowiedzialność prawną wyłącznie w razie naruszenia podstawowych obowiązków umownych; odpowiedzialność w tym zakresie ograniczona jest do szkód możliwych do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy. Ograniczenie odpowiedzialności nie dotyczy odpowiedzialności za rażące niedbalstwo, winę umyślną oraz szkody na osobie. Za

podstawowe obowiązki umowne uznaje się obowiązki, których realizacja umożliwia właściwe wykonanie Umowy i których wykonania Klient może zwykle oczekiwać.

3. Fundacja oraz trenerzy nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i kontuzje powstałe na terenie Klubu wynikłe z nieprzestrzegania Regulaminu lub niestosowania się do instrukcji i poleceń trenerów. Odpowiedzialność za szkody na osobie w pozostałym zakresie Fundacja oraz trenerzy ponoszą na zasadach ogólnych.
4. Z uwagi na charakter prowadzonych zajęć (sztuki walki, sporty kontaktowe), Klient przyjmuje do wiadomości, że uczestnictwo w zajęciach wiąże się z ryzykiem urazów. Klient bierze udział w zajęciach na własną odpowiedzialność, a w przypadku zajęć z elementami sparingu zobowiązany jest stosować się do zasad bezpieczeństwa wyznaczonych przez trenera.

#### **§ 11. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Fundacja Strix z siedzibą w Pruszkowie (dane jak w § 1 ust. 1 Regulaminu).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym celu, podstawy prawnej, okresu przechowywania danych oraz praw osób, których dane dotyczą, znajdują się w Polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej Fundacji.
3. W celu realizacji płatności online dane osobowe Klienta przekazywane są operatorowi płatności – PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, który również jest administratorem danych osobowych w zakresie obsługi płatności.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Fundacja ma prawo do czasowego nieświadczenia usług i zamknięcia Klubu w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich, remontów, szkoleń lub innych działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Klubu.
2. Do Regulaminu zastosowanie ma prawo polskie.
3. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy będą rozpoznawane przez właściwy sąd powszechny, zgodnie z obowiązującymi przepisami; w odniesieniu do Konsumentów właściwość sądu określają przepisy ogólne.
4. Fundacja ma prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany zakresu świadczonych usług lub zmiany Cennika. O zmianach Regulaminu Fundacja powiadamia Członka Klubu na podany adres e-mail oraz poprzez publikację na stronie internetowej i w recepcji Klubu, nie później niż na 14 dni przed wejściem zmian w życie. Członek Klubu, który nie akceptuje zmian, ma prawo wypowiedzieć Umowę w terminie 14 dni od dnia powiadomienia.
5. Zmiany Regulaminu wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie wymagają publikacji zmienionego Regulaminu w trybie ust. 4.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 1 maja 2026 r.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu

### WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

Adresat: Fundacja Strix, ul. Komorowska 28, 05-800 Pruszków, e-mail: klub@strixfc.pl.

Ja/My (\*) niniejszym informuję/informujemy (\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi (\*): \_\_\_\_\_

Data zawarcia umowy: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko Konsumenta(-ów): \_\_\_\_\_

Adres Konsumenta(-ów): \_\_\_\_\_

Podpis Konsumenta(-ów) (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

*(\*) Niepotrzebne skreślić.*